

**Годовой план работы
Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
Специализированная детско-юношеская спортивная школа
олимпийского резерва «Прибой» города Тюмени
на 2016-2017 учебный год**

Цель работы - создание условий и совершенствование механизмов, для удовлетворения потребностей детей и взрослого населения в занятиях физической культурой и спортом.

Задачи работы:

1. Организация предоставления детям, подросткам и молодежи, в том числе и детям из групп «особого внимания» дополнительного образования.
2. Повышение качества дополнительных образовательных услуг.
3. Развитие потребности в здоровом образе жизни населения города Тюмени.
4. Выявление способных и талантливых детей и подростков для дальнейшего их спортивного совершенствования и профессионального самоопределения.
5. Подготовка высококвалифицированных спортсменов для подготовки резерва сборных команд города, области, России.

№	СОДЕРЖАНИЕ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
I. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.	Утверждение планов: годового, педагогического, тренерского советов, воспитательной работы, аттестации педагогических кадров, работы с детьми «группы особого внимания»	сентябрь	педагогический совет
2.	Организовать комплектование учебных групп, согласно муниципального задания, провести дополнительный набор групп по отделениям.	до 01.09.16	зам.директора, методисты, тренеры-преподаватели
3.	Составление предварительного расписания на 2013-2014 учебный год.	до 01.09.16	зам.директора, методисты
4.	Составление тарификационного списка.	к 01.09.16	зам.директора
5.	Составить контрольный список педагогических работников.	к 01.09.16	зам.директора
6.	Проведение тренерских советов	1 раз в два месяца	тренеры-преподаватели
7.	Проведение педагогических советов	1 раза в квартал	директор, зам.директора
8.	Проведение собраний трудового коллектива	2 раза в год	директор
9.	Составление календаря спортивно-массовых мероприятий	сентябрь	зам.директора, тренеры-преподаватели
10.	Утверждение порядка работы с детьми «Группы особого внимания»	сентябрь	директор
II. УЧЕБНО- СПОРТИВНАЯ РАБОТА			
1.	Участие обучающихся в спортивно-массовых мероприятиях по видам спорта	по плану	зам.директора, тренеры-преподаватели
2.	Утверждение расписания учебно-тренировочных занятий	до 01.09.16	директор
3.	Проведение учебно-тренировочные занятия, согласно расписанию и учебным программам	по расписанию	тренеры-преподаватели
4.	Утверждение списочного состава учащихся по отделениям	01.09.16	директор
5.	Принятие контрольных нормативов по общей и специально физической подготовке	по графику	комиссия, назначенная приказом директором
	Участие обучающихся в физкультурно-оздоровительных	в течение	методисты, тренеры-

6.	мероприятиях («Городские дни здоровья», «Кросс наций», «Лыжня России»)	года	преподаватели
7.	Участие обучающихся в учебно-тренировочных мероприятиях	июнь - август	тренеры-преподаватели
III. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
1.	Встречи с ведущими спортсменами и ветеранами спорта	в течение года	тренеры-преподаватели, методисты
2.	Проведение мероприятий с обучающимися «Группы особого внимания»	по плану	зам.директора, методисты
3.	Проведение бесед о пагубном влиянии вредных привычек на детский организм.	в течение года	тренеры-преподаватели
4.	Проведение бесед с обучающимися по профилактике правонарушений и знаний ПДД	в течение года	тренеры-преподаватели, методисты
5.	Проведение мероприятий посвященных Новому году	декабрь	зам.директора, методисты, тренеры-преподаватели
6.	Проведение выпускных экзаменов и вечеров	май	
7.	Проведение и участие в «Днях здоровья»	по календарю	
8.	Взаимодействие с классными руководителями и директорами общеобразовательных школ	в течении года	зам.директора, тренеры-преподаватели
9.	Взаимодействие с классными руководителями и директорами общеобразовательных школ	в течении года	
10.	Проведение бесед с обучающимися по соблюдению правил охраны труда и норм безопасности жизнедеятельности	в течении года	зам.директора
IV. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ			
1.	Проводить педагогические советы с повесткой.	1 раз в квартал	директор
1.1	План педагогического совет		
-	рассмотрение и одобрение планов: педагогического, тренерского советов, воспитательной работы, аттестации педагогических кадров, спортивно-массовых мероприятий, работы с детьми «группы особого внимания»		
-	определение направления образовательной деятельности учреждения, отчет директора о созданий условий для реализации образовательных программ в учреждении		
-	рассмотрение и одобрение годового учебного плана работы		
-	принятие решения о комплектовании отделений по видам спорта, численного состава групп, учебной нагрузки		
-	рассмотрение и одобрение положений о педагогическом и тренерском советах		
-	обсуждение и выбор образовательных программ для использования в деятельности учреждения		
-	оптимизация учебно-тренировочного процесса в новых экономических условиях (оказание платных услуг)		
-	отчет администрации о деятельности учреждения по руководству и выполнению целей и задач, предусмотренных Уставом		
-	рассмотрение предложений о повышении квалификации и составления плана – графика курсов повышения квалификации тренеров- преподавателей		
-	отчет по учебно-спортивной и воспитательной работе за определенный период		
-	обобщение и внедрение передового педагогического опыта и достижений спорта в практику учреждения, внесение предложений по организации новых форм деятельности, разработка перспективных планов		
-	создание комиссии по приему переводных нормативов		
-	планирование занятости обучающихся в летний период		
-	отчет по работе с детьми «группы особого внимания»		
-	рассмотрение результатов работы по присвоению обучающимся разрядов и званий		
-	анализ работы учреждения		
-	обсуждение и принятие решения по приему контрольно-переводных нормативов по общей физической и специальной подготовке		
-	решение о переводе обучающихся на следующий этап обучения, либо о повторном обучении на прежнем этапе		
-	решение об отчислении обучающихся из учреждения, когда иные меры педагогического воздействия исчерпаны		
-	организация учебно-тренировочного процесса в летний период (УТС, пришкольный лагерь)		
-	разное		
2.	Проводить тренерские советы с повесткой.	1 раз в два месяца	зам.директора

2.1	План тренерского совета		
-	распределение обязанностей на отделениях		
-	решение о комплектовании отделений		
-	организация «Дня открытых дверей» в учреждении		
-	решение вопросов по набору детей на отделениях		
-	составление графика проведения открытых учебно-тренировочных занятий		
-	внедрение новых требований по заполнению журналов учета работы педагога		
-	проверка и сдача заполненных журналов учета работы педагога, ходатайств о переводе и отчислении		
-	составление расписания занятий		
-	определение спортсменов-инструкторов		
-	рассмотрение порядка работы с обучающимися «группы особого внимания»		
-	составление списка сборных команд (по видам спорта) для участия в соревнованиях различного уровня		
-	составление календарного плана спортивно-массовых мероприятий		
-	отчет тренера-преподавателя по формированию портфолио на обучающихся		
-	контроль по заполнению инструктажа по технике безопасности с обучающимися		
-	отчет тренера-преподавателя по работе с обучающимися «группы особого внимания»		
-	отчет по выполнению муниципального задания		
-	отчет по присвоению массовых разрядов		
-	формирование списка обучающихся о наличии спортивных разрядов(I вз.разряд, КМС, МС,ЗМС) согласно документов		
-	обсуждение открытых учебно-тренировочных занятий с целью обмена опытом и совершенствования образовательного процесса		
-	проверка посещаемости учебно-тренировочных групп по видам спорта		
-	создание комиссии по приему контрольных и переводных нормативов по общей физической и специальной подготовке		
-	отчет тренера – преподавателя по прохождению обучающихся диспансеризации		
-	отчет тренера–преподавателя по участию и проведению соревнований различного уровня		
-	анализ работы тренера- преподавателя за учебный год		
-	отчет тренеров-преподавателей по приему переводных нормативов по общей физической и специальной подготовке		
-	организация летней оздоровительной кампании и учебно-тренировочных сборов		
-	разное		
	<i>V. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</i>		
1.	Оказание методической помощи, индивидуальных консультаций тренерам-преподавателям	в течение года	методисты
2.	Участие в обучающих семинарах по видам спорта (современные методики спортивной тренировки, повышение качества учебно-тренировочного процесса, судейские)	в течение года	тренеры-преподаватели, методисты
3.	Оформление методического кабинета: подбор методической литературы, видеоматериалов, наглядных пособий	в течение года	методисты
4.	Проведение заседаний тренерских советов по отделениям	октябрь	тренеры-преподаватели, методисты
5.	Составление графика повышения квалификации специалистов учреждения	август, сентябрь	методисты
6.	Оформление документов по присвоению массовых и спортивных разрядов, званий, категорий	в течение года	методисты
7.	Проведение открытых учебно-тренировочных занятий	в течение года	тренеры-преподаватели, зам.директора
8.	Проведение инструктажей по технике безопасности и охране труда с работниками и обучающимися	сентябрь	тренеры-преподаватели
9.	Участие в городских, областных семинарах, совещаниях, конференциях	в течение года	зам.директора
10.	Прохождение курсов повышения квалификации	по плану	зам.директора
	<i>VI. РАБОТА С ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ.</i>		
1.	Собеседование с завучем школы, социальным педагогом, классным руководителем обучающего по общим вопросам	в течение года	тренеры-преподаватели, зам.директора, методисты
2.	Проведение показательных выступлений по видам спорта (по договоренности)	в течение года	тренеры-преподаватели, зам.директора
3.	Организация спортивно-массовых мероприятий с участием	в течение	тренеры-преподаватели,

	команд образовательных школ.	года	зам.директора
4.	Привлечение детей группы «особого внимания» для занятий в спортивных секциях по видам спорта	в течение года	тренеры-преподаватели
	<i>VII. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ И БЩЕСТВЕННОСТЬЮ</i>		
1.	Проведение индивидуальных бесед, встреч с родителями (законными представителями) обучающихся	в течение года	тренеры-преподаватели
2.	Проведение родительских собраний (внутри группы, общешкольные)	2 раза в год	тренеры-преподаватели, зам.директора
3.	Привлечение родителей (законных представителей) для оказания посильной помощи в проведении спортивно-массовых мероприятий проводимых на базе учреждения	в течение года	тренеры-преподаватели
4.	Привлечение родителей к участию в физкультурно-оздоровительных мероприятиях	в течение года	тренеры-преподаватели
5.	Беседы с родителями подростков по вопросу организации контроля со стороны родителей	в течение года	тренеры-преподаватели
6.	Работа с Федерациями по видам спорта	в течение года	тренеры-преподаватели, зам.директора
	<i>VIII. СПОРТИВНО-МАССОВАЯ РАБОТА</i>		
1.	Участие обучающихся в спортивно-массовых мероприятиях по видам спорта	в течение года	тренеры-преподаватели
2.	Участие обучающихся в физкультурно-оздоровительных мероприятиях («Городские дни здоровья», «Кросс наций», «Лыжня России»)	в течение года	методисты, тренеры-преподаватели
3.	Участие обучающихся в учебно-тренировочных мероприятиях	июнь - август	тренеры-преподаватели
4.	Проводить работу по подготовке и присвоению спортивных разрядов обучающихся	в течение года	тренеры-преподаватели, зам.директора
5.	Освещение результатов выступлений обучающихся СДЮСШОР на соревнованиях различного уровня	в течение года	методисты
6.	Привлечение телевидения для освещения мероприятий проводимых СДЮСШОР «Прибой»	в течение года	методисты
	Участие обучающихся в спортивно-массовых мероприятиях по видам спорта	в течение года	тренеры-преподаватели
	<i>IX. КОНТРОЛЬ ВНУТРИ УЧРЕЖДЕНИЯ</i>		
1.	Посещение учебно-тренировочных занятий	по плану	зам.директора, методисты
2.	Проверить соответствие комплектования учебных групп возрасту, уровню подготовки и этапу обучения	октябрь-ноябрь	зам.директора
3.	Проверка журналов учета групповых занятий	25 числа	зам.директора
4.	Проверка личных дел обучающихся	октябрь	зам.директора
5.	Проверка протоколов принятия контрольных нормативов по общей и специально физической подготовке, установленных образовательными программами.	по графику	комиссия, зам.директора
6.	Анализ выступлений обучающихся СДЮСШОР «Прибой» на городских, областных и всероссийских соревнованиях	в течение года	тренеры-преподаватели, методисты
7.	Контроль и учет проведения открытых учебно-тренировочных занятий	по графику	зам.директора, методисты
8.	Контроль по численности обучающихся согласно муниципального задания	ежемесячно	зам.директора, методисты
9.	Проведение углубленного медицинского осмотра обучающихся	по плану	медработник
10.	Осуществлять контроль за наличием медицинских справок обучающихся и учет спортивного травматизма	в течение года	медработник, тренеры-преподаватели
11.	Осуществлять контроль за санитарным состоянием спортивных залов, саун, бассейнов, чистотой санузлов и душевых, а также подсобных помещений	в течение года	тренеры-преподаватели, медработник, администраторы
12.	Обеспечивать медицинское обслуживание спортивных и культурно-массовых мероприятий	по плану	медработник
13.	Проводить дополнительные мед/осмотры обучающихся перед соревнованиями	по плану	медработник
14.	Составить график посещения учебно-тренировочных занятий с целью оказания методической помощи	сентябрь-октябрь	зам.директора, методисты

Х. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ			
1.	Составление и утверждение штатного расписания	сентябрь	директор, гл.бухгалтер
2.	Составить и утвердить смету расходов	октябрь	директор, гл.бухгалтер
3.	Провести инвентаризацию имущества	ноябрь	гл.бухгалтер
4.	Приобрести необходимый спортивный инвентарь и оборудование	в теч. года	директор, гл.бухгалтер
5.	Составить отчет об исполнении сметы расходов по местному бюджету	ежемесячно	гл.бухгалтер
6.	Проводить списание спортивного инвентаря и оборудования пришедшего в негодность	в течение года	тренеры-преподаватели, зам.директора по ХЧ
7.	Вести учет рабочего времени сотрудников учреждения	ежемесячно	специалист по кадрам
8.	Составить акты сверок с гор.электросетями, теплосетями, Ростелекомом	ежекварталь но	гл. бухгалтер, замдиректора по ХЧ
9.	Составить годовой отчет 5-ФК	до 25.12.16	зам.директора
10.	Предоставление платных услуг населению и организациям	в теч. года	директор

Составила
Заместитель директора
МАУ ДО СДЮСШОР «Прибой» города Тюмени
К.В. Шмелева