

УТВЕРЖДЕНО:

Наблюдательным советом

МАОУ ДОД СДЮСШОР «Прибой»

Протокол заседания Наблюдательного совета

от «05» ноября 2014 г. №14

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ДЕТСКО-
ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА
«ПРИБОЙ»**

г. Тюмень

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Прибой» разработано в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», разработано для нужд МАОУ ДОД СДЮСШОР «Прибой» (далее - Положение) определяет закупочную деятельность МАОУ ДОД СДЮСШОР «Прибой» (далее «Заказчик»), условия и порядок подготовки и проведения соответствующих способов закупки, условия их применения, порядок отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей), порядок заключения и исполнения договоров.

1.2. Целями настоящего Положения являются:

а) обеспечение информационной открытости закупок товаров, работ, услуг посредством публикации информации о закупках в степени, достаточной для потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - участники закупок);

б) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;

в) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

г) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки;

д) расширение возможностей для участия юридических и физических лиц в закупках.

1.3. Отбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении закупок товаров, работ, услуг для собственных нужд Заказчика осуществляется Комиссией по закупкам Заказчика, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

1.4. Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное положение подлежат обязательному размещению в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru не позднее чем в течение пятнадцати рабочих дней со дня его утверждения.

При закупке в единой информационной системе размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением о закупке.

1.5. В случае возникновения в единой информационной системе технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических

или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

1.6. Размещенные в единой информационной системе и сайте Заказчика сведения о закупках должны быть доступны потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) и иным лицам для ознакомления без взимания платы.

1.7. В случаях закупки товаров, работ, услуг стоимостью, превышающей размер крупной сделки, закупка совершается с предварительного одобрения существенных условий договора наблюдательным советом заказчика.

1.8. Настоящее Положение утверждается Наблюдательным советом заказчика, все изменения и дополнения так же утверждаются Наблюдательным советом заказчика.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

Документация о закупке - комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете закупки, условиях ее проведения, критериях выбора победителя, условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

Допуск к участию в закупке – результат рассмотрения заявок на участие в закупке, представляющий собой определение перечня лиц, которые соответствуют установленным в документации о закупке требованиям, необходимым для участия в закупке.

Заказчик – при осуществлении закупочной деятельности заказчиком выступает Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Прибой» (МАОУ ДОД СДЮСШОР «Прибой»)

Закупка – размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг способами, указанными в настоящем Положении о закупках.

Заявка на участие в закупке - комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленное заказчику с согласием принять участие в процедурах закупки и впоследствии заключить договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях, определенных документацией о закупке.

Комиссия по закупкам (далее – комиссия) – коллегиальный орган заказчика, созданный для принятия решений в ходе проведения закупки (прежде всего – выбора победителя).

Лот – неделимый предмет или объем продукции (товаров, работ, услуг), закупаемой в рамках одной процедуры закупки, либо часть закупаемой продукции, на которую в рамках данной процедуры осуществляется подача отдельной заявки на участие и заключение отдельного договора.

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) – установленная и объявленная в соответствии с настоящим Положением о закупках максимальная цена закупки.

Оператор электронной площадки – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, владеющие электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающие проведение процедур закупок в электронной форме.

Единая информационная система – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

План закупок товаров, работ, услуг (далее – план закупок) - документ, содержащий перечень сведений о закупках, предусмотренных заказчиком к осуществлению в планируемом году, формируемый и размещаемый на официальном сайте в порядке и в сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

Поставщик (исполнитель, подрядчик) – лицо, с которым заказчик заключает по результатам проведённой закупки договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика и за счёт средств заказчика.

Продукция – товары, работы, услуги.

Процедура закупки – проведение мероприятий с целью размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика.

Сайт заказчика - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о закупке в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Способ закупки – процедура, в результате проведения которой заказчик определяет участника закупки, в соответствии с порядком, определённым в настоящем Положении о закупках и в документации о закупке.

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением о закупках заказчиком в документации о закупке.

«Шаг аукциона» - величина понижения начальной цены договора (цены лота) при проведении открытого аукциона в электронной форме.

Эксперт – лицо, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями и навыками, достаточными для проведения оценки или экспертизы каких-либо документов.

Электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, посредством которого проводятся закупки в электронной форме.

Электронная форма запроса котировок – это способ закупки путем проведения запроса котировок, в ходе проведения которого заявки на участие в запросе котировок подаются в форме электронного документа. Закупка в электронной форме проводится на электронной площадке.

Электронная форма открытого конкурса – это способ закупки путем проведения открытого конкурса, в ходе проведения которого заявки на участие в открытом конкурсе подаются в форме электронного документа. Закупка в электронной форме проводится на электронной площадке.

1. КОМИССИЯ ПО ЗАКУПКАМ

3.1. Решение о создании комиссии по закупкам принимается директором МАОУ ДОД СДЮСШОР «Прибой» и утверждается приказом.

3.2. Замена члена комиссии по закупкам допускается только по решению директора МАОУ ДОД СДЮСШОР «Прибой» и может быть осуществлена в любой момент до подведения итогов закупки.

3.3. Комиссия может формироваться как на определенный период времени, так и на проведение определенной закупки. В случае утверждения состава комиссии по закупкам на проведение определенной процедуры, в отношении как торговых процедур, так и не торговых процедур, действует этот состав комиссии по закупкам.

3.4. Число членов комиссии по закупкам должно быть не менее чем пять человек.

3.5. В состав комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в закупке, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). В случае, если член комиссии по закупкам может быть признан лично заинтересованным в результатах закупок, он отстраняется от участия в работе комиссии по закупкам по всем вопросам, касающимся соответствующих закупок. Директором МАОУ ДОД СДЮСШОР «Прибой» или уполномоченным лицом принимается решение об изменении состава комиссии по закупкам и об исключении таких лиц из ранее утвержденного состава комиссии по закупкам по вопросам размещения конкретных заказов.

3.6. Основными функциями комиссии по закупкам являются:

3.6.1. вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;

3.6.2. рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке;

3.6.3. принятие решения о допуске или отказе в допуске к участию в закупке;

3.6.4. определение победителя закупки;

3.6.5. ведение протоколов, составляемых в процессе осуществления закупки;

3.6.6. признание процедуры закупки несостоявшейся.

3.7. Работа комиссии по закупкам осуществляется на заседаниях. Заседание комиссии по закупкам считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены секретарем комиссии по закупкам не менее чем за один рабочий день до начала заседания о месте, дате и времени проведения заседания комиссии по закупкам.

3.8. Решения комиссии по закупкам принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член комиссии по закупкам имеет один голос. При равенстве голосов членов комиссии по закупкам, принявших участие в заседании, голос председателя комиссии по закупкам является решающим.

3.9. Присутствующие на заседании члены комиссии по закупкам должны принимать решение «допускаем» - «отклоняем», «ДА» - «НЕТ». Член комиссии по закупкам не может «воздержаться».

3.10. При осуществлении функций, возложенных на комиссию по закупкам, члены комиссии по закупкам обязаны:

3.10.1. строго соблюдать требования законодательства Российской Федерации, настоящего Положения;

3.10.2. лично присутствовать на заседаниях комиссии, отсутствие на заседании комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

3.10.3. своевременно выносить решения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

3.10.4. лично подписывать протоколы, формируемые по результатам работы комиссии;

3.10.5. содействовать достижению целей, установленных настоящим Положением;

3.10.6. обеспечивать участникам закупок равноправные, справедливые возможности участия в закупках;

3.10.7. незамедлительно сообщить председателю комиссии о невозможности принимать участие в работе комиссии в случае возникновения личной заинтересованности в результатах закупки;

3.10.8. незамедлительно информировать непосредственного руководителя или уполномоченное лицо о невозможности реализации в соответствии с требованиями настоящего Положения возложенных на такого члена комиссии обязанностей.

3.11. При осуществлении функций, возложенных на комиссию, членам комиссии запрещается:

3.11.1. создавать кому-либо преимущественные условия участия в закупках;

3.11.2. принимать решения путем проведения заочного голосования, а также делегировать свои полномочия иным лицам;

3.11.3. отказываться от голосования;

3.11.4. предоставлять информацию о ходе, результатах закупки за исключением случаев, когда предоставление такой информации предусмотрено настоящим Положением, а также законодательством Российской Федерации.

3.12. Комиссия вправе:

3.12.1. в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о закупках, настоящим Положением и документацией о закупке, отстранить участника закупки от участия в процедурах закупки на любом этапе их проведения;

3.12.2. потребовать от участников закупки представления разъяснений поданных ими заявок в случаях, установленных настоящим Положением;

3.12.3. обратиться к руководителю структурного подразделения заказчика за разъяснениями по предмету закупки;

3.12.4. запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника закупки, проведении в отношении такого участника закупки процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника закупки по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб;

3.12.5. привлекать экспертов для разрешения возникающих при осуществлении своей деятельности вопросов, требующих специальных знаний и навыков, как из числа сотрудников структурных подразделений заказчика, так и сторонних организаций.

2. ФОРМИРОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТИ В ЗАКУПКАХ (ПЛАН ЗАКУПОК)

4.1. Заказчик осуществляет планирование закупок товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. План закупок размещается в единой информационной системе не позднее 31 декабря текущего календарного года.

4.2. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, его корректировка, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, [требования](#) к форме такого плана определены правовым актом Правительства Российской Федерации.

4.3. План закупок является основным плановым документом заказчика в сфере закупок и утверждается директором на год. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет, до 01.01.2015 – на трехлетний период.

4.4. Структурные подразделения Заказчика, заинтересованные в закупках товаров, работ, услуг не позднее 15 ноября года, предшествующего планируемому году, передают

Комиссии предварительное обоснование потребности в закупках товаров, работ, услуг для своих нужд на планируемый год. Обоснование должно содержать описание товаров, работ, услуг, ценовые параметры с детализацией по закупаемым товарам, работам, услугам, сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предложения по выбору способа закупок с учетом требований настоящего Положения.

4.5. Комиссия рассматривает поступившие от структурных подразделений обоснования потребности на наличие в них информации, необходимой и достаточной для осуществления закупок, формирует план-график проведения закупок с указанием в нем сроков и способов закупок, и организует проведение закупок в соответствии с настоящим Положением.

4.6. План закупок может корректироваться заказчиком. Изменения в план закупок утверждаются директором МАОУ ДОД СДЮСШОР «Прибой».

4.7. Внесение изменений в план закупок осуществляется в случаях, предусмотренных Постановлением Правительства Российской Федерации, а так же в нижеуказанных случаях:

4.7.1. внесены изменения в план финансово-хозяйственной деятельности заказчика;

4.7.2. изменены потребности в товарах, работах, услугах, в том числе в объемах товаров, работ, услуг и их стоимости;

4.7.3. ранее заключённые договоры расторгнуты по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации;

4.7.4. проводятся повторные процедуры закупки в случаях, предусмотренных настоящим Положением;

4.7.5. отмены заказчиком предусмотренной планом закупки;

4.7.6. при возникновении обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно.

4.8. Внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

4.9. Изменения в план закупок в связи с проведением повторных процедур закупок и расторжением ранее заключённых договоров вносятся только в части сроков и способа размещения заказа и исполнения договора.

4.10. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного директором и размещённого в единой информационной системе плана закупки товаров, работ, услуг.

5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПОК

5.1. Информационное обеспечение закупок.

5.1.1. В целях обеспечения принципа информационной открытости закупок, а также в целях развития добросовестной конкуренции в единой информационной системе размещаются:

а) настоящее Положение;

б) изменения, вносимые в настоящее Положение;

в) план закупок;

г) информация о закупке:

- извещение о закупке;

- документация о закупке;

- проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке;

- сведения об изменениях, вносимых в извещение и документацию о закупке;
 - разъяснения документации о закупке;
 - протоколы, составляемые в ходе проведения закупки;
- д) сведения об изменении объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки;
- е) иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено настоящим Положением.

5.1.2. Заказчик вправе дополнительно опубликовать или разместить информацию о закупке в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, а также направлять потенциальным поставщикам (исполнителям, подрядчикам) сведения о проведении закупки при условии, что такие опубликование, размещение и направление сведений не создают преимущественных условий участия в закупке отдельным лицам.

5.1.3. Размещенная в единой информационной системе информация о закупке должна быть доступна для свободного ознакомления без взимания платы и иных ограничений в течение года с момента размещения такой информации.

5.1.4. Не подлежит размещению в единой информационной системе информация о закупке, сведения о которой не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с принятым решением Правительства Российской Федерации.

5.1.5. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

5.1.6. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

- а) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг;
- б) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам прямой закупки;
- в) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупок, информация о которых не подлежит размещению в единой информационной системе в соответствии с принятым решением Правительства Российской Федерации.

5.2. Извещение о закупке.

5.2.1. В извещении о закупке в обязательном порядке должны быть указаны следующие сведения:

- а) способ закупки;
- б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- в) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- г) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- д) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- е) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- ж) место и дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки.

5.2.2. В извещение о закупке могут быть включены дополнительные сведения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

5.3. Документация о закупке.

5.3.1. Сведения, содержащиеся в документации о закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о закупке, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о закупке.

5.3.2. Документация о закупке должна содержать:

- а) наименование и количество поставляемых товаров, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, установленные заказчиком требования к закупаемым товарам, работам, услугам, в том числе требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика; перечень документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если в соответствии с законодательством Российской Федерации указанные документы не передаются вместе с товаром;
- б) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- в) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- г) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- д) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- е) форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- ж) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- з) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- и) требования к участникам закупки в соответствии с условиями настоящего Положения и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- к) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- л) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- м) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- н) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

5.3.3. В документацию о закупке могут быть включены дополнительные сведения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

5.3.4. К документации о закупке должен быть приложен проект договора, заключаемого по итогам проведения закупки (в случае проведения многолотового открытого конкурса

или открытого аукциона в электронной форме - проект договора в отношении каждого лота), являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке.

5.3.5. При проведении открытого аукциона в электронной форме документация о закупке дополнительно должна содержать «шаг аукциона».

5.3.6. В случае проведения многолотового открытого конкурса или открытого аукциона в электронной форме в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, сведения о начальной цене, сроки и иные условия закупки.

5.3.7. Документация о закупке может содержать требование об обеспечении заявки на участие в закупке, которое в равной степени распространяется на всех участников закупки.

5.3.8. Исполнение обязательств участника закупки в связи с подачей заявки на участие в закупке должно быть обеспечено перечислением денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке на расчетный счет, указанный в документации о закупке. Размер обеспечения заявки на участие в закупке не должен превышать пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о закупке.

5.3.9. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки на участие в закупке в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных п. 5.6. настоящего Положения.

5.3.10. Обеспечение заявки на участие в закупке возвращается:

а) участникам закупки, внесшим обеспечение заявок на участие в закупке, - в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки;

б) участнику закупки, подавшему заявку на участие в закупке, полученную после окончания срока приема заявок на участие в закупке, - в течение пяти рабочих дней со дня получения такой заявки;

в) участнику закупки, подавшему заявку на участие в закупке и отозвавшему такую заявку до окончания срока приема заявок на участие в закупке, - в течение пяти рабочих дней со дня поступления заказчику извещения об отзыве заявки на участие в закупке;

г) участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в закупке, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником или со дня принятия решения о проведении другой процедуры закупки;

д) участнику закупки, подавшему заявку на участие в закупке и не допущенному к участию в закупке, - в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в допуске к участию в закупке;

е) единственному участнику закупки, допущенному к участию в закупке, - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником или со дня принятия решения о проведении другой процедуры закупки;

ж) участнику закупки, который участвовал в закупке, но не стал победителем закупки, за исключением участника закупки, заявке на участие в закупке которого был присвоен второй порядковый номер, - в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о победителе закупки;

з) участнику закупки, заявке на участие в закупке которого был присвоен второй номер, - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем закупки или с таким участником закупки;

и) победителю закупки - в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

5.4. Обеспечение исполнения договора.

5.4.1. Документация о закупке может содержать требование об обеспечении исполнения договора.

5.4.2. Исполнение договора обеспечивается передачей заказчику в залог денежных средств в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном документацией о закупке. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о закупке.

5.4.3. Порядок предоставления обеспечения исполнения договора указывается в документации о закупке.

5.3.4. Если участником закупки, с которым заключается договор, является казенное, бюджетное учреждение, и документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора таким учреждением не требуется.

5.4.5. Обеспечение исполнения договора возвращается поставщику (подрядчику, исполнителю), с которым заключается договор, при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по договору в течение тридцати дней со дня получения заказчиком соответствующего письменного требования поставщика (подрядчика, исполнителя). Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в этом письменном требовании.

5.5. Требования к заявкам на участие в закупке.

Для участия в закупке участник закупки должен подготовить заявку на участие в закупке, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о закупке.

5.5.1. Для юридического лица заявка на участие в закупке должна содержать:

а) заполненную форму заявки на участие в закупке в соответствии с требованиями документации о закупке;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в случае, если предоставление указанных документов предусмотрено документацией о закупке;

в) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с п. 5.7.4. настоящего Положения, в случае, если такие требования установлены заказчиком в документации о закупке;

г) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам, и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией о закупке;

д) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений;

е) копию полученной не позднее, чем за шесть месяцев до даты подачи заявки на участие в закупке выписки из единого государственного реестра юридических лиц;

ж) копию решения об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

з) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени участника закупки. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица;

и) иные документы или копии документов, иные сведения, перечень которых определен документацией о закупке.

5.5.2. Для индивидуального предпринимателя заявка на участие в закупке должна содержать:

а) заполненную форму заявки на участие в закупке в соответствии с требованиями документации о закупке;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в случае, если предоставление указанных документов предусмотрено документацией о закупке;

в) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с п. 5.7.4. настоящего Положения, в случае, если такие требования установлены заказчиком в документации о закупке;

г) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам, и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией о закупке;

д) копию полученной не позднее чем за шесть месяцев до даты подачи заявки на закупку выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

е) в случае участия индивидуального предпринимателя в закупке через представителя в заявке на участие в закупке должна быть представлена копия доверенности на осуществление действий от имени участника закупки;

ж) иные документы или копии документов, иные сведения, перечень которых определен документацией о закупке.

5.5.3. Для физического лица заявка на участие в закупке должна содержать:

а) заполненную форму заявки на участие в закупке в соответствии с требованиями документации о закупке;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в случае, если предоставление указанных документов предусмотрено документацией о закупке;

в) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с п. 5.7.4. настоящего Положения, в случае, если такие требования установлены заказчиком в документации о закупке;

- г) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам, и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией о закупке;
- д) копии документов, удостоверяющих личность;
- е) в случае участия физического лица в закупке через представителя в заявке на участие в закупке должна быть представлена копия доверенности на осуществление действий от имени участника закупки;
- ж) иные документы или копии документов, иные сведения, перечень которых определен документацией о закупке.

5.5.4. В случае участия в закупке нескольких юридических лиц, физических лиц или нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, в заявке на участие в закупке должна быть представлена копия договора простого товарищества, заключенного на срок не менее срока действия договора, заключаемого по результатам закупки, участниками которой являются указанные лица. В заявке должны быть

также представлены документы, копии документов и сведения, подтверждающие соответствие участника закупки установленным документацией о закупке в соответствии с настоящим Положением требованиям, в отношении каждого лица, выступающего на стороне одного участника закупки, а также:

- а) заполненная форма заявки на участие в закупке в соответствии с требованиями документации о закупке;
- б) иные документы или копии документов, иные сведения, перечень которых определен документацией о закупке.

5.6. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в закупке, включают:

- а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации о закупке, и заявки на участие в закупке, а также обязательство до заключения договора предоставить заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями документации о закупке;
- б) обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в закупке после истечения срока окончания подачи заявок на участие в закупке.

5.7. Требования к участникам закупки.

5.7.1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

- а) соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
- б) не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- в) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

г) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

д) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном действующим законодательством;

5.7.2. Требования к участникам закупок указываются в документации о закупках и применяются в равной мере ко всем участникам закупок.

5.7.3. При выявлении несоответствия участника закупок требованиям, установленным разделом 5.7. настоящего Положения, комиссия отказывает участнику закупок в допуске к процедуре закупок, а также не вправе выбрать такого участника закупок в качестве единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.7.4. К участникам закупки заказчик вправе предъявить следующие дополнительные квалификационные требования:

а) наличие квалифицированного персонала. При этом в документации о закупке может быть установлено минимально необходимое количество квалифицированного персонала и конкретные требования к их квалификации;

б) наличие производственных мощностей, технологий. При этом в документации о закупке может быть установлено, какими именно мощностями, технологиями должен обладать участник закупки и конкретные требования, которым должны отвечать такие производственные мощности и технологии;

в) наличие за последние два года, предшествующие размещению информации о закупке в единой информационной системе, опыта выполнения не менее двух аналогичных поставок товаров, работ, услуг, стоимостью не менее пятидесяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), установленной документацией о закупке.

5.8. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам.

5.8.1. Заказчик должен определить требования к товарам (работам, услугам) поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки.

5.8.2. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам заказчик должен соблюдать следующие требования:

а) устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;

б) устанавливаемые требования не должны искусственно ограничивать круг товаров, работ, услуг, соответствующих таким требованиям (за исключением случаев необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком), или круг потенциальных участников закупки;

в) требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые заказчику потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности;

г) устанавливаемые требования к предмету закупки по возможности должны обеспечивать представление участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий;

д) устанавливать при необходимости требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в гарантийный срок, а также к осуществлению монтажа и наладки товара.

5.8.3. В случаях, когда заказчик не имеет возможности самостоятельно сформулировать требования к закупаемым товарам, работам, услугам, заказчик размещает на официальном сайте запрос о предоставлении информации с указанием срока и формы представления заинтересованными поставщиками (исполнителями, подрядчиками) предложений о функциональных, эксплуатационных, технических, качественных и иных характеристиках товаров, работ, услуг. Заказчик вправе сформулировать необходимые требования на основании сведений, содержащихся в предложениях, представленных заинтересованными поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

5.8.4. В целях формирования требований, предъявляемых к закупаемым товарам, работам, услугам, заказчик вправе привлекать экспертов или консультирующие организации.

5.9. Рассмотрение заявок на участие в закупке.

5.9.1. Рассмотрение заявок на участие в закупке осуществляется комиссией.

5.9.2. Участнику закупки должно быть отказано в допуске к участию в закупке в случаях:

а) непредставления документов и (или) копий документов и сведений, требование о наличии которых установлено документацией о закупке, либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о закупаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке в соответствии с п. 5.7. настоящего Положения;

в) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям, установленным документацией о закупке, в том числе наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающего начальную (максимальную) цену договора (цену лота);

г) невнесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если такое требование установлено документацией о закупке.

5.9.3. Отказ в допуске к участию в закупке по основаниям, не предусмотренным п. 5.9.2. настоящего Положения, не допускается.

5.9.4. В случае участия в закупке нескольких юридических лиц, физических лиц или нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, решение о соответствии таких субъектов установленным к участникам закупки требованиям принимается по результатам совокупного рассмотрения всех юридических лиц, физических лиц или нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

5.9.5. При несоответствии одного из юридических лиц, физических лиц или нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, указанным требованиям, решение об отказе в допуске к участию в закупке принимается относительно всех юридических лиц, физических лиц или нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

6. СПОСОБЫ И ПОРЯДОК ЗАКУПОК

6.1. **Открытый аукцион в электронной форме** - открытые торги на понижение цены, проведение которых обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в сети Интернет в порядке, установленном настоящим Положением, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

6.1.1. Закупка путем проведения открытого аукциона в электронной форме осуществляется заказчиком в случае, когда однозначно сформулированы подробные требования к закупаемым товарам, работам, услугам и принято решение об использовании при отборе победителя единственного критерия - цена договора.

6.1.2. Открытый аукцион в электронной форме проводится в порядке, установленном настоящим Положением и регламентом электронной площадки. В случае противоречия между порядком, установленным настоящим Положением, и положениями регламента электронной площадки последние имеют преобладающую силу.

6.1.3. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме размещается заказчиком в единой информационной системе, на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки не менее чем за двадцать дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

6.1.4. Заказчик размещает аукционную документацию на единой информационной системе, на электронной площадке. Со дня размещения в единой информационной системе, электронной площадке информации о проведении открытого аукциона в электронной форме заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме. При этом аукционная документация предоставляется в письменной форме после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого аукциона. Размер указанной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии аукционной документации и доставку ее лицу, подавшему заявление, посредством почтовой связи. Предоставление аукционной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

6.1.5. Аукционная документация, предоставляемая в порядке, установленном извещением о проведении открытого аукциона в электронной форме, должна соответствовать аукционной документации, размещенной в единой информационной системе, электронной площадке.

6.1.6. В извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме указывается информация в соответствии с требованиями п. 5.2. настоящего Положения. В извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме также должен быть указан адрес электронной площадки в сети Интернет.

6.1.7. В документации об открытом аукционе в электронной форме указывается информация в соответствии с требованиями п. 5.3. настоящего Положения. В документации об открытом аукционе в электронной форме также должны быть указаны:

- а) размер обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, порядок его предоставления. Заказчиком должно быть установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме;
- б) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;
- в) «шаг аукциона».

6.1.8. Документация об открытом аукционе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное графическое изображение, связанное с предметом

открытого аукциона в электронной форме. Документация об открытом аукционе в электронной форме может содержать также указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, марки, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя.

6.1.9. Разъяснение положений документации об открытом аукционе в электронной форме:

а) любое лицо, получившее аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение открытого аукциона в электронной форме, запрос о разъяснении положений аукционной документации. Оператор электронной площадки направляет данный запрос заказчику в порядке, установленном регламентом электронной площадки;

б) в течение трех дней со дня поступления от оператора электронной площадки запроса заказчик размещает разъяснение положений аукционной документации с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, в единой информационной системе, электронной площадке, при условии, что указанный запрос поступил заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

6.1.10. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме или аукционную документацию. Изменение предмета открытого аукциона в электронной форме не допускается. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе, электронной площадке. Внести изменения в извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме, аукционную документацию заказчик имеет право в любое время до истечения срока предоставления заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. В случае внесения изменений в извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме, аукционную документацию позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, срок подачи заявок на участие в таком аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте, электронной площадке внесенных в извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме, аукционную документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

6.1.11. Заказчик вправе отказаться от проведения открытого аукциона в электронной форме в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, но не позднее пяти дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона в электронной форме, заказчик в течение трех дней со дня принятия такого решения размещает извещение об отказе от проведения открытого аукциона в электронной форме в единой информационной системе, электронной площадке. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участников закупки с извещением об отказе от проведения открытого аукциона в электронной форме. Оператор электронной площадки в порядке, установленном регламентом электронной площадки, прекращает блокирование операций по счету участника закупки для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме.

6.2. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

6.2.1. Участник закупки для подачи заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме должен быть зарегистрирован на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

6.2.2. Со дня размещения извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме в единой информационной системе, электронной площадке и до дня и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, установленного в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме, участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, может подать заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в соответствии с требованиями аукционной документации и регламента электронной площадки.

6.2.3. Для участия в открытом аукционе в электронной форме участник закупки должен подать заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме указываются в аукционной документации на основании настоящего Положения. Заявка на участие в открытом конкурсе должна быть подготовлена в соответствии с требованиями, установленными п. 5.5. настоящего Положения. В заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме должны быть указаны сведения о качественных, технических, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, работ, услуг, о размере, об упаковке, отгрузке товара и иные предложения об условиях исполнения договора, представление которых предусмотрено аукционной документацией.

6.2.4. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого размещается заказ.

6.2.5. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме направляется участником закупки оператору электронной площадки в форме электронного документа.

6.2.6. Поступление заявки, подписанной электронной цифровой подписью участника закупки, является поручением о блокировании денежных средств участника закупки, подавшего такую заявку, в размере обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме. При поступлении заявки оператор электронной площадки присваивает ей номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого участнику закупки, подавшему заявку, ее получение.

6.2.7. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в отношении каждого лота открытого аукциона в электронной форме.

6.2.8. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме не может быть подана в случае:

- а) отсутствия на счете участника закупки, подавшего заявку, денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме;
- б) подачи участником закупки второй заявки на участие в отношении одного и того же предмета договора (лота) при условии, что поданная ранее заявка таким участником закупки не отозвана;
- в) подачи заявки на участие по истечении срока подачи заявок;
- г) иных случаях, установленных регламентом электронной площадки.

6.2.9. В срок, установленный регламентом электронной площадки, оператор электронной площадки направляет заказчику все поступившие заявки.

6.2.10. Работники заказчика, участники закупок, подавшие заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, обязаны обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.

6.2.11. Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме не позднее окончания срока подачи заявок. Изменение заявки допускается только путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки. В случае отзыва участником заявки, блокирование суммы в размере обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме прекращается.

6.3. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

6.3.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме и участников закупки на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией, в срок не более десяти дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

6.3.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме комиссия принимает решение о допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, участником открытого аукциона в электронной форме, или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в открытом аукционе в электронной форме в порядке и по основаниям, предусмотренным аукционной документацией.

6.3.3. На основании результатов рассмотрения заявок оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, решение о допуске участника закупки к участию в открытом аукционе в электронной форме и о признании его участником открытого аукциона в электронной форме или об отказе в допуске участника закупки к участию в открытом аукционе в электронной форме с обоснованием такого решения.

6.3.4. Указанный протокол не позднее трех дней со дня подписания размещается заказчиком в единой информационной системе, электронной площадке.

6.3.5. Оператор электронной площадки в соответствии с регламентом электронной площадки уведомляет участников закупки, подавших заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, о принятом решении в отношении поданной таким участником открытого аукциона в электронной форме заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме.

6.3.6. Оператор электронной площадки прекращает блокирование денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме по счету участников закупки, которые не были допущены к участию в открытом аукционе в электронной форме, в срок, установленный регламентом электронной площадки.

6.3.7. Открытый аукцион в электронной форме признается несостоявшимся в случае:

а) если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме подана только одна заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме или не подана ни одна заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме;

б) если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в открытом аукционе

в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме;

в) если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, участником открытого аукциона в электронной форме;

г) если открытый аукцион в электронной форме отменен заказчиком.

6.3.8. Если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме подана только одна заявка, в случае принятия решения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с п. 10. настоящего Положения, комиссия рассматривает такую заявку в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям, предусмотренным аукционной документацией, заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такую заявку, на условиях аукционной документации, проекта договора и заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, поданной участником закупки. Договор заключается по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота). Заключение договора для такого участника закупки является обязательным. Договор заключается в порядке, установленном разделом 11. настоящего Положения.

6.3.9. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, участником открытого аукциона в электронной форме, заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такую заявку, на условиях аукционной документации, проекта договора и заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, поданной участником закупки. Договор заключается по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота). Заключение договора для такого участника закупки является обязательным. Договор заключается в порядке, установленном настоящим Положением.

6.4. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме.

6.4.1. Открытый аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме. Время начала проведения открытого аукциона в электронной форме устанавливается оператором электронной площадки.

6.4.2. Дата проведения открытого аукциона должна быть не позднее десяти дней с даты окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

6.4.3. Оператор электронной площадки обеспечивает непрерывность проведения открытого аукциона в электронной форме, функционирование программных и технических средств, используемых для проведения открытого аукциона в электронной форме, в соответствии с установленными требованиями, а также равный доступ участников аукциона к участию в аукционе.

6.4.4. В открытом аукционе в электронной форме имеют право принимать участие только участники аукциона, допущенные к участию в открытом аукционе в электронной форме в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

6.4.5. Открытый аукцион в электронной форме проводится путем снижения, за исключением случая, установленного п. 6.4.16. настоящего Положения, начальной

(максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме, в порядке, установленном настоящим Положением и регламентом электронной площадки.

6.4.6. «Шаг аукциона» составляет от 0,5 до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и определяется заказчиком в аукционной документации.

6.4.7. При проведении открытого аукциона в электронной форме участники открытого аукциона в электронной форме подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора (цене лота) на величину в пределах «шага аукциона».

6.4.8. Время для подачи предложений о цене определяется регламентом электронной площадки.

6.4.9. Оператор электронной площадки размещает на электронной торговой площадке лучшие предложения о цене каждого участника открытого аукциона в электронной форме и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока предоставления предложений о цене.

6.4.10. Если в течение времени для подачи первого предложения о цене не поступает ни одного предложения о цене, открытый аукцион в электронной форме автоматически при помощи программных и технических средств электронной площадки завершается.

6.4.11. Если в течение времени для подачи последующих предложений о цене не поступает ни одного предложения о цене, открытый аукцион в электронной форме автоматически при помощи программных и технических средств электронной площадки завершается.

6.4.12. В ходе проведения открытого аукциона в электронной форме оператор электронной площадки автоматически отклоняет предложение о цене в момент его поступления, в случае если:

а) предложение о цене предоставлено до начала или по истечении установленного времени для предоставления предложений о цене;

б) представленное предложение о цене превышает начальную цену договора (цену лота);

в) представленное предложение о цене равно нулю;

г) представленное предложение о цене не соответствует шагу аукциона, за исключением случаев, установленных п. 6.4.13 настоящего Положения;

д) представленное участником предложение о цене больше или равно предложению о цене, ранее представленному таким участником;

е) представленное участником предложение о цене меньше его предыдущего предложения о цене, если предыдущее предложение такого участника является текущим лучшим предложением о цене.

6.4.13. Участник открытого аукциона в электронной форме вправе подать предложение о цене, которое будет ниже его предыдущего предложения о цене, в случае, если его предыдущее предложение о цене не является текущим лучшим предложением о цене.

6.4.14. Время регистрации предложения о цене фиксируется по серверному времени по факту подачи предложения о цене, принятого оператором электронной площадки.

6.4.15. Победителем аукциона признается участник открытого аукциона в электронной форме, предложивший наиболее низкую цену договора (цену лота).

6.4.16. Если при проведении открытого аукциона в электронной форме цена договора (цена лота) снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, победителем открытого аукциона в электронной форме признается участник, предложивший наиболее высокую цену за право заключения договора.

6.4.17. Победитель определяется с помощью программных и технических средств электронной площадки.

6.4.18. Протокол проведения открытого аукциона в электронной форме размещается в единой информационной системе, электронной площадке после окончания открытого аукциона в электронной форме. В протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания открытого аукциона в электронной форме, начальная (максимальная) цена договора (цена лота), минимальные предложения о цене договора (цене лота), сделанные участниками открытого аукциона в электронной форме и ранжированные по мере убывания, с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в открытом аукционе в электронной форме, которые поданы участниками открытого аукциона в электронной форме, сделавшими соответствующие предложения о цене договора (цене лота), и с указанием времени поступления данных предложений.

6.4.19. Оператор электронной площадки прекращает блокирование денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме по счету участников открытого аукциона в электронной форме, которые не приняли участие в открытом аукционе в электронной форме, после размещения в единой информационной системе, электронной площадке протокола проведения открытого аукциона в электронной форме в срок, установленный регламентом электронной площадки.

6.4.20. Оператор электронной площадки прекращает блокирование денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме по счету участников открытого аукциона в электронной форме, которые участвовали в открытом аукционе в электронной форме, но не стали победителями, после размещения в единой информационной системе, электронной площадке сведений о завершении процедуры открытого аукциона в электронной форме в срок, установленный регламентом электронной площадки.

6.5. Заключение договора по результатам открытого аукциона в электронной форме.

6.5.1. В течение трех дней со дня размещения в единой информационной системе, электронной площадке протокола проведения открытого аукциона в электронной форме заказчик направляет победителю открытого аукциона в электронной форме проект договора на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме и аукционной документации, в заявке такого участника аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона. Победитель открытого аукциона в электронной форме не вправе отказаться от заключения договора. Договор заключается в порядке, установленном разделом 11. настоящего Положения.

6.5.2. О заключении договора по результатам открытого аукциона в электронной форме заказчик уведомляет оператора электронной площадки в срок, установленный регламентом электронной площадки, но не позднее десяти дней со дня заключения договора.

7. Открытый конкурс (далее - конкурс) - процедура, победителем которой признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего положения.

7.1. Извещение о проведении открытого конкурса размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

7.1.1. В извещении о проведении открытого конкурса указывается информация в соответствии с требованиями п. 5.2. настоящего Положения.

7.1.2. В конкурсной документации указывается информация в соответствии с требованиями п. 5.3. настоящего Положения. В конкурсной документации также должны быть указаны:

а) размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, порядок его предоставления в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие;

б) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

7.2. Разъяснение положений документации открытого конкурса, внесение в нее изменений и отказ от проведения открытого конкурса.

Любой участник закупки вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение трех дней со дня поступления запроса заказчик размещает такое разъяснение в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Если запрос на разъяснение положений конкурсной документации поступил заказчику менее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе, заказчик не предоставляет разъяснения положений конкурсной документации.

7.2.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса или конкурсную документацию. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте. Внести изменения в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию заказчик имеет право в любое время до истечения срока предоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

7.2.2. В случае внесения изменений в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе, срок подачи заявок на участие в таком конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

7.2.3. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого конкурса в любое время до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, но не позднее пяти дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

7.2.4. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, заказчик в течение трех дней со дня принятия такого решения размещает извещение об отказе от проведения открытого конкурса в единой информационной системе. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неознакомления участников закупки с извещением об отказе от проведения открытого конкурса.

7.2.5. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса заявки на участие в открытом конкурсе по письменному запросу участников закупки, подавших такие заявки, передаются данным участникам закупки.

7.3. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

7.3.1. Со дня размещения извещения о проведении открытого конкурса в единой информационной системе и до дня и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, установленного в извещении о проведении открытого конкурса, заказчик осуществляет прием заявок на участие в открытом конкурсе.

7.3.2. Для участия в открытом конкурсе участник закупки должен подать заявку на участие в открытом конкурсе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом конкурсе указываются в конкурсной документации на основании настоящего Положения. Заявка на участие в открытом конкурсе должна быть подготовлена в соответствии с требованиями, установленными п. 5.5. настоящего Положения. В заявке на участие в открытом конкурсе должны быть указаны сведения о качественных, технических, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, работ, услуг, о размере, об упаковке, отгрузке товара и иные предложения об условиях исполнения договора, представление которых предусмотрено конкурсной документацией, в заявке должна быть указана предлагаемая цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах.

7.3.3. Участник закупки подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме на бумажном носителе в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

7.3.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота).

7.3.5. Все заявки на участие в открытом конкурсе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, регистрируются заказчиком. По требованию участника размещения заказа, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

7.3.6. Работники заказчика, участники закупок, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, обязаны обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.

7.3.7. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в открытом конкурсе в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в открытом конкурсе после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, установленного извещением о проведении открытого конкурса, не допускается.

7.3.8. Если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, установленного конкурсной документацией, заказчиком получена только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не получено ни одной заявки на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся. В случае признания открытого конкурса несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с разделом 10. настоящего Положения.

7.3.9. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, открытый конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, по которым подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в открытом конкурсе.

7.3.10. Если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе заказчиком получена только одна заявка на участие в открытом конкурсе, в случае принятия решения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с разделом 10. настоящего Положения, комиссия осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой и рассматривает ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если

рассматриваемая заявка на участие в открытом конкурсе и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такую заявку на участие в открытом конкурсе, на условиях конкурсной документации, проекта договора и заявки на участие в открытом конкурсе, поданной участником закупки. Заключение договора для такого участника закупки является обязательным. Договор заключается в порядке, установленном разделом 11. настоящего Положения.

7.4. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

7.4.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляется комиссией в день, во время и в месте, указанном в извещении о проведении открытого конкурса.

7.4.2. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, которые поступили заказчику до окончания срока подачи заявок.

7.4.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником закупки не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются.

7.4.4. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка на участие в закупке или не подано ни одной заявки на участие в закупке, в указанный протокол вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся.

7.4.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе формируется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Указанный протокол размещается заказчиком в единой информационной системе в течение трех дней со дня подписания такого протокола.

7.4.6. Полученные после установленного в конкурсной документации срока подачи заявок конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки), и такие конверты и заявки возвращаются участникам закупки.

7.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

7.5.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе и участников закупки на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, в срок не более десяти дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

7.5.2. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе комиссия вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в открытом конкурсе. Требования комиссии, направленные на изменение содержания заявки на участие в открытом конкурсе, а также разъяснения

участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником закупки заявке на участие в открытом конкурсе, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявках на участие в открытом конкурсе, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

7.5.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, участником открытого конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в открытом конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным конкурсной документацией.

7.5.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе и о признании его участником открытого конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения. Указанный протокол не позднее трех дней со дня подписания размещается заказчиком в единой информационной системе.

7.5.5. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе будет принято решение о несоответствии всех участников закупки требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в закупке требованиям, установленным конкурсной документацией, либо о соответствии только одного участника закупки и поданной им заявки установленным требованиям, открытый конкурс признается несостоявшимся. В случае признания открытого конкурса несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с разделом 10. настоящего Положения.

7.5.6. В случае, если открытый конкурс признан несостоявшимся, и только один участник закупки, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, признан участником открытого конкурса, заказчик передает такому участнику открытого конкурса проект договора, подготовленный на условиях конкурсной документации и заявки на участие в открытом конкурсе, поданной участником закупки. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора. Договор заключается в порядке, установленном настоящим Положением.

7.6. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе.

7.6.1. Комиссия в срок не более десяти дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе участников закупки, признанных участниками открытого конкурса, в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией.

7.6.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией.

7.6.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе комиссия присваивает порядковые номера каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других по мере уменьшения степени значимости содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, комиссия присваивает первый номер. Победителем открытого конкурса признается участник открытого

конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке на участие в открытом конкурсе которого комиссией по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе присвоен первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия.

7.6.4. Сведения о дате проведения оценки и сопоставления заявок, об участниках закупки, о порядке оценки и сопоставления заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок решении о присвоении заявкам порядковых номеров, а также наименования и почтовые адреса участников закупки, заявкам на участие в открытом конкурсе которых были присвоены первый и второй номера, указываются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

7.6.5. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе формируется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии непосредственно после подведения итогов открытого конкурса. Указанный протокол размещается заказчиком в единой информационной системе в течение трех дней со дня подписания такого протокола.

7.6.6. В течение трех дней со дня размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе в единой информационной системе заказчик направляет победителю открытого конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем открытого конкурса в заявке на участие в открытом конкурсе, в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении открытого конкурса и конкурсной документации. Победитель открытого конкурса не вправе отказаться от заключения договора. Договор заключается в порядке, установленном разделом 11. настоящего Положения.

7.6.7. В случае получения в письменной форме от участника закупки в срок не позднее трех дней со дня размещения в единой информационной системе протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе запроса о разъяснении результатов открытого конкурса, заказчик предоставляет участнику закупки, от которого получен запрос, соответствующие разъяснения в течение трех дней со дня поступления такого запроса.

7.7. Особенности проведения открытого конкурса в электронной форме.

7.7.1. При проведении открытого конкурса в электронной форме применяются положения, установленные в отношении открытого конкурса, и положений регламента электронной площадки. В случае противоречия между порядком, установленным настоящим Положением, и положениями регламента электронной площадки последние имеют преобладающую силу.

7.7.2. Извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме и конкурсная документация размещаются заказчиком в единой информационной системе, на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки. В извещении о проведении открытого конкурса в электронной форме также должен быть указан адрес электронной площадки в сети Интернет.

7.7.3. Решения заказчика об изменении извещения о проведении открытого конкурса в электронной форме, конкурсной документации, об отказе от проведения открытого конкурса в электронной форме, разъяснения конкурсной документации размещаются заказчиком в единой информационной системе, на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

7.7.4. Участник открытого конкурса в электронной форме должен быть зарегистрирован на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

7.7.5. Заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме подается на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки. Заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме подается в форме электронного документа.

7.7.6. Участник открытого конкурса в электронной форме подает заявку на участие в конкурсе в сроки, установленные в извещении о проведении открытого конкурса в электронной форме посредством штатного интерфейса электронной площадки путем заполнения соответствующих полей и прикрепления необходимых документов.

7.7.7. Заявка на участие в открытом конкурсе должна быть подготовлена в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией.

7.7.8. Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность поданных заявок на участие в конкурсе.

7.7.9. По окончании срока подачи заявок оператор электронной площадки предоставляет заказчику все поступившие заявки. Комиссия рассматривает все поступившие заявки на участие в конкурсе в соответствии с положениями п. 7.5 настоящего Положения. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме размещается в единой информационной системе, электронной площадке.

7.7.10. Оценка и сопоставление заявок осуществляется в соответствии с порядком и критериями, определенными в соответствии с п. 7.6 настоящего Положения.

7.7.11. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме составляется в соответствии с требованиями настоящего Положения и размещается в единой информационной системе, на электронной площадке.

8. Запрос котировок – конкурентный способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок. Победителем в проведении запроса котировок признается участник запроса котировок, предложивший наиболее низкую цену договора.

8.1. Закупка путем проведения запроса котировок осуществляется в случае закупки товаров, работ, услуг, когда заказчиком принято решение об использовании при отборе победителя единственного критерия - цена договора, при условии, что начальная (максимальная) цена договора (цена лота), заключаемого по результатам закупки, не может превышать два миллиона рублей, и на приобретаемые товары, работы, услуги существует функционирующий рынок.

8.1.2. Запрос котировок может проводиться в электронной форме. Проведение запроса котировок в электронной форме обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в сети Интернет.

8.2. Общий порядок проведения запроса котировок.

8.2.1. Извещение о проведении запроса котировок размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем, за пять рабочих дней до установленного в извещении дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

8.2.2. Заказчик размещает котировочную документацию в единой информационной системе. Со дня размещения информации о проведении запроса котировок заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу котировочную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении запроса котировок. При этом котировочная документация предоставляется в письменной форме

после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление котировочной документации, если такая плата установлена заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении запроса котировок. Размер указанной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии котировочной документации и доставку ее лицу, подавшему заявление, посредством почтовой связи. Предоставление котировочной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

8.2.3. Котировочная документация, предоставляемая в порядке, установленном извещением о проведении запроса котировок, должна соответствовать котировочной документации, размещенной в единой информационной системе.

8.2.4. В извещении о проведении запроса котировок указывается информация в соответствии с требованиями п. 5.2. настоящего Положения.

8.2.5. В котировочной документации указывается информация в соответствии с требованиями п. 5.3. настоящего Положения. В котировочной документации также должны быть указаны:

- а) размер обеспечения заявки на участие в запросе котировок, порядок его предоставления в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие;
- б) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

8.3. Разъяснение положений котировочной документации, внесение в нее изменений и отказ от проведения запроса котировок.

8.3.1. Любой участник закупки вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений котировочной документации. В течение одного дня со дня поступления запроса заказчик размещает такое разъяснение в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Если запрос на разъяснение положений котировочной документации поступил заказчику менее чем за два дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок, заказчик не предоставляет разъяснения положений котировочной документации.

8.3.2. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок или котировочную документацию. Изменение предмета запроса котировок не допускается. Не позднее чем в течение одного дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе. Внести изменения в извещение о проведении запроса котировок, котировочную документацию заказчик имеет право в любое время до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе котировок. При этом срок подачи котировочных заявок должен быть продлен на три рабочих дня.

8.3.3. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса котировок в любое время до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса котировок, заказчик в течение одного дня со дня принятия такого решения размещает извещение об отказе от проведения запроса котировок в единой информационной системе. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участников закупки с извещением об отказе от проведения запроса котировок.

8.3.4. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса котировок заявки на участие в запросе котировок по письменному запросу участников закупки, подавших такие заявки, передаются данным участникам закупки.

8.4. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок.

8.4.1. Со дня размещения извещения о проведении запроса котировок в единой информационной системе и до дня и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного в извещении о проведении запроса котировок, заказчик осуществляет прием заявок на участие в запросе котировок.

8.4.2. Для участия в запросе котировок участник закупки должен подать заявку на участие в запросе котировок. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок указываются в котировочной документации на основании настоящего Положения. Заявка на участие в запросе котировок должна быть подготовлена в соответствии с требованиями, установленными п. 5.5. настоящего Положения. В заявке на участие в запросе котировок должны быть указаны сведения о наименовании, количестве и характеристиках поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом в случае, если иное не предусмотрено котировочной документацией, поставляемые товары должны быть новыми товарами, не бывшими в употреблении, не прошедшими ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств. В заявке на участие в запросе котировок должна быть указана предлагаемая цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах.

8.4.3. Участник закупки подает заявку на участие в запросе котировок как в письменной форме на бумажном носителе, так и электронной форме с использованием электронной подписи.

8.4.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в объявленном запросе котировок.

8.4.5. Все заявки на участие в запросе котировок, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок, регистрируются заказчиком.

8.4.6. Работники заказчика, участники закупки, подавшие заявки на участие в запросе котировок, обязаны обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.

8.4.7. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в запросе котировок в порядке, предусмотренном котировочной документацией. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в запросе котировок после истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного извещением о проведении запроса котировок, не допускается.

8.4.8. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок заказчиком получена только одна заявка на участие в запросе котировок или не получено ни одной заявки, проведение запроса котировок признается несостоявшимся. В случае признания запроса котировок несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с разделом 10. настоящего Положения.

8.4.9. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок заказчиком получена только одна заявка на участие в запросе котировок, комиссия осуществляет рассмотрение такой заявки в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в запросе котировок и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным котировочной документацией, заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки на условиях котировочной документации, проекта договора и заявки на участие в запросе котировок, поданной участником закупки. Заключение договора для такого участника закупки является обязательным. Договор заключается в порядке, установленном разделом 11. настоящего Положения.

8.4.10. Заявки на участие в запросе котировок, полученные заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного извещением о проведении запроса котировок, не рассматриваются.

8.5. Определение победителя в проведении запроса котировок.

8.5.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок и участников закупки на соответствие требованиям, установленным котировочной документацией, в срок не более трех дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

8.5.2. Комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе котировок участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок, или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в запросе котировок в порядке и по основаниям, предусмотренным котировочной документацией.

8.5.3. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в котировочной документации, предложивший товары, работы, услуги, соответствующие потребностям заказчика, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая отвечает всем требованиям, установленным в такой документации, и в которой указана наиболее низкая цена договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее заявок других участников закупки.

8.5.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок комиссия формирует протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, содержащий сведения обо всех участниках закупки, подавших заявки, с указанием цены договора, предложенной в таких заявках, сведений об отклонённых заявках с обоснованием причин отклонения. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в запросе котировок. Указанный протокол размещается заказчиком в единой информационной системе в течение трех дней со дня подписания такого протокола.

8.5.5. В течение трех дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок заказчик вправе направить победителю в проведении запроса котировок проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в заявке на участие в запросе котировок, в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса котировок и котировочной документации. Заключение договора для такого участника закупки является обязательным. Договор заключается в порядке, установленном разделом 11. настоящего Положения.

8.6. Особенности проведения запроса котировок в электронной форме.

8.6.1. При проведении запроса котировок в электронной форме применяются положения, установленные в отношении запроса котировок, с учетом положений п. 8.6. и положений регламента электронной площадки. В случае противоречия между порядком, установленным настоящим Положением, и положениями регламента электронной площадки последние имеют преобладающую силу.

8.6.2. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме и котировочная документация размещаются заказчиком в единой информационной системе, на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом электронной площадки. В извещении о проведении запроса котировок в электронной форме также должен быть указан адрес электронной площадки в сети Интернет.

8.6.3. Решения заказчика об изменении извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, котировочной документации, об отказе от проведения запроса котировок в электронной форме, разъяснения котировочной документации размещаются заказчиком в единой информационной системе, на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

8.6.4. Участник запроса котировок в электронной форме должен быть зарегистрирован на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

8.6.5. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме подается на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме подается в форме электронного документа.

8.6.6. Участник запроса котировок в электронной форме подает заявку на участие в запросе котировок в сроки, установленные в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме посредством штатного интерфейса электронной площадки путем заполнения соответствующих полей и прикрепления необходимых документов.

8.6.7. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна быть подготовлена в соответствии с требованиями, установленными котировочной документацией.

8.6.7. Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность поданных заявок на участие в запросе котировок.

8.6.8. По окончании срока подачи заявок оператор электронной площадки предоставляет заказчику все поступившие заявки. Комиссия рассматривает все поступившие заявки на участие в запросе котировок в соответствии с положениями п. 8.5. настоящего Положения.

8.6.9. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме составляется в соответствии с требованиями настоящего Положения и размещается в единой информационной системе, на электронной площадке.

9. **Запрос предложений** - конкурентный способ закупки, при котором информация о потребностях в оказании услуг, выполнении работ, сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений. Победителем признается участник запроса предложений, представивший условия исполнения договора, наилучшим образом удовлетворяющие потребности заказчика.

9.1. Закупка путем проведения запроса предложений осуществляется в случае, если заказчиком кроме критерия «цена договора» установлены иные критерии и порядок определения победителя при размещении закупки на оказание услуг, выполнение работ.

9.1.2. Закупка путем проведения запроса предложений может осуществляться в случае наличия срочной потребности в закупаемых товарах, работах, услугах, в связи с чем проведение иных процедур нецелесообразно.

9.2. Общий порядок проведения запроса предложений.

9.2.1. Извещение о проведении запроса предложений размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до дня окончания приема заявок на участие в запросе предложений.

9.2.2. Заказчик размещает документацию запроса предложений в единой информационной системе. Со дня размещения в единой информационной системе информации о проведении запроса предложений заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу документацию запроса предложений в порядке, указанном в извещении о проведении запроса предложений. При этом

документация запроса предложений предоставляется в письменной форме после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление документации запроса предложений, если такая плата установлена заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении запроса предложений. Размер указанной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии документации запроса предложений и доставку ее лицу, подавшему заявление, посредством почтовой связи. Предоставление документации запроса предложений в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

9.2.3. Документация запроса предложений, предоставляемая в порядке, установленном извещением о проведении запроса предложений, должна соответствовать документации запроса предложений, размещенной в единой информационной системе.

9.2.4. В извещении о проведении запроса предложений указывается информация в соответствии с требованиями п. 5.2. настоящего Положения.

9.2.5. В документации запроса предложений указывается информация в соответствии с требованиями п. 5.3. настоящего Положения. В документации запроса предложений также должны быть указаны:

а) размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений, порядок его предоставления в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие;

б) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

9.3. Разъяснение положений документации запроса предложений, внесение в нее изменений и отказ от проведения запроса предложений.

9.3.1. Любой участник закупки вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение одного дня со дня поступления запроса заказчик размещает такое разъяснение на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Если запрос на разъяснение положений документации запроса предложений поступил заказчику менее чем за два дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, заказчик не предоставляет разъяснения положений документации запроса предложений.

9.3.2. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или документацию запроса предложений. Изменение предмета запроса предложений не допускается. Не позднее чем в течение одного дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе. Внести изменения в извещение о проведении запроса предложений, документацию запроса предложений заказчик имеет право в любое время до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений. При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен на три рабочих дня.

9.3.3. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса предложений в любое время до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса предложений, заказчик в течение одного дня со дня принятия такого решения размещает извещение об отказе от проведения запроса предложений в единой информационной системе. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участников закупки с извещением об отказе от проведения запроса предложений.

9.3.4. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса предложений заявки на участие в запросе предложений по письменному запросу участников закупки, подавших такие заявки, передаются данным участникам закупки.

9.4. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений.

9.4.1. Со дня размещения извещения о проведении запроса предложений в единой информационной системе и до дня и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений заказчик осуществляет прием заявок на участие в запросе предложений.

9.4.2. Для участия в запросе предложений участник закупки должен подать заявку на участие в запросе предложений. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений указываются в документации запроса предложений на основании настоящего Положения. Заявка на участие в запросе предложений должна быть подготовлена в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением и документацией к запросу предложений. В заявке на участие в запросе предложений должны быть указаны сведения о качественных, технических, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, представление которых предусмотрено документацией запроса предложений, в заявке должна быть указана предлагаемая цена работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах.

9.4.3. Участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме на бумажном носителе.

9.4.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в объявленном запросе предложений.

9.4.5. Все заявки на участие в запросе предложений, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, регистрируются заказчиком.

9.4.6. Работники заказчика, участники закупки, подавшие заявки на участие в запросе предложений, обязаны обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.

9.4.7. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в запросе предложений в порядке, предусмотренном документацией запроса предложений. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в запросе предложений после истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного извещением о проведении запроса предложений, не допускается.

9.4.8. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений заказчиком получена только одна заявка на участие в запросе предложений, комиссия осуществляет рассмотрение такой заявки в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в запросе предложений и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией запроса предложений, заказчик вправе заключить договор с таким участником запроса предложений на условиях документации запроса предложений, проекта договора и заявки на участие в запросе предложений, поданной участником запроса предложений. Заключение договора для такого участника закупки является обязательным. Договор заключается в порядке, установленном разделом 11. настоящего Положения.

9.4.9. Заявки на участие в запросе предложений, полученные заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного извещением о проведении запроса предложений, не рассматриваются.

9.5. Определение победителя в проведении запроса предложений.

9.5.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений и участников закупки на соответствие требованиям, установленным документацией запроса предложений, в течение трех дней со дня окончания приема заявок на участие в запросе предложений, и оценивает такие заявки.

9.5.2. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными в документации запроса предложений.

9.5.3. Участнику запроса предложений может быть отказано в участии в проведении запроса предложений в случаях, установленных п. 5.9.2. настоящего Положения. Отказ в допуске к участию в проведении запроса предложений по иным основаниям не допускается.

9.5.4. Если только один участник запроса предложений допущен к участию в проведении запроса предложений, запрос предложений признается несостоявшимся. Заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки на условиях документации запроса предложений, проекта договора и заявки, поданной участником закупки. Заключение договора для такого участника закупки является обязательным. Договор заключается в порядке, установленном с разделом 11 настоящего Положения.

9.5.5. Победителем запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора.

9.5.6. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений комиссия формирует протокол проведения запроса предложений с результатами рассмотрения и оценки заявок на участие, содержащий сведения обо всех участниках закупки, подавших заявки, о порядке определения победителя, наименование и почтовый адрес победителя в проведении запроса предложений, а также участника закупки, который, по решению комиссии, предложил лучшие после победителя запроса предложений условия исполнения договора. Протокол проведения запроса предложений подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Указанный протокол размещается заказчиком в единой информационной системе в течение трех дней со дня подписания такого протокола.

9.5.7. В течение трех дней со дня размещения протокола проведения запроса предложений заказчик вправе направить победителю в проведении запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в заявке, в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса предложений и документации запроса предложений. Заключение договора для такого участника закупки является обязательным. Договор заключается в порядке, установленном разделом 11 настоящего Положения.

10. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - Под размещением заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ размещения заказа, при котором Заказчик предлагает заключить гражданско-правовой договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

10.1. Заказчик вправе осуществлять закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в следующих случаях:

1) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

- 2) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии, других энергоносителей с гарантирующим поставщиком электрической энергии;
- 3) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
- 4) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, муниципальными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, муниципальными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
- 5) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие произошедшей аварии (в том числе аварии производственного оборудования), непреодолимой силы, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно;
- 6) осуществляется закупка работ, услуг, являющихся естественным продолжением работы, услуги, оказанной ранее, у исполнителя такой работы, услуги, в случаях, когда необходимо обеспечить преемственность работ, услуг, и приобретенный исполнителем в ходе выполнения работ, оказания услуг опыт необходим для выполнения, оказания закупаемых работ, услуг ;
- 7) осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (в том числе в соответствии с настоящим пунктом могут оплачиваться: обеспечение проезда к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания и т. п.);
- 8) продукция может быть получена только от единственного поставщика или какой-либо конкретный поставщик обладает исключительными правами в отношении закупаемой продукции или в отношении технических средств и технологий, производственных мощностей для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг или в отношении оказываемых при закупке услуг, и не существует никакой разумной альтернативы или замены, и по этой причине использование какого-либо другого способа закупки не представляется возможным;
- 9) у заказчика, закупившего товары, работы или услуги у какого-либо поставщика, подрядчика или исполнителя, в том же финансовом году возникла необходимость в дополнительных закупках таких товаров, работ или услуг, заказчик вправе осуществить закупки у того же поставщика, подрядчика или исполнителя, но не более тридцати процентов от объема ранее произведенной закупки. При этом цена единицы дополнительно поставляемого товара, дополнительно выполняемой работы, оказываемой услуги должна определяться как частное от деления цены соответствующего товара, работы, услуги в ранее заключенном договоре на предусмотренное в этом договоре количество такого товара, предусмотренный объем таких работ, услуг;
- 10) приобретаются юридические и экспертные услуги, в том числе услуги нотариусов и адвокатов, консалтинговых или аудиторских фирм;
- 11) приобретаются услуги аккредитованных организаций по специальной оценке рабочих мест;
- 12) приобретаются услуги по медицинскому осмотру работников заказчика;

- 13) приобретаются образовательные услуги, в том числе в целях реализации программы целевой профессиональной подготовки специалистов в сфере физической культуры и спорта, в том числе услуги по повышению квалификации, а также услуги по организации и (или) проведению мастер-классов, проведению семинаров или участию в них;
- 14) приобретаются услуги по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению уже имеющихся у заказчика информационных систем, программных средств и программных продуктов, сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, услуги по техническому обслуживанию и ремонту оборудования, инженерных сетей;
- 15) приобретаются все услуги связи, в том числе услуги электросвязи, услуги почтовой связи, курьерские услуги;
- 16) приобретаются транспортные услуги, включая услуги по перевозке пассажиров; услуги по транспортной обработке грузов, в том числе погрузо-разгрузочные работы; услуги по хранению грузов;
- 17) процедура закупки (открытый конкурс, открытый аукцион в электронной форме, запрос котировок, запрос предложений), проведенная ранее, не состоялась, и имеется только один участник закупки, подавший заявку и (или) допущенный до участия в закупке;
- 18) процедура закупки (открытый конкурс, открытый аукцион в электронной форме, запрос котировок, запрос предложений), проведенная в соответствии со способами закупки, установленными настоящим Положением, признана несостоявшейся, и договор не заключен. Заказчик на основании не менее двух коммерческих предложений от поставщиков (исполнителей, подрядчиков) выбирает единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), предложение которого соответствует требованиям документации, потребности заказчика и не превышает начальную (максимальную) цену закупки, признанной несостоявшейся;
- 19) договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут, и у заказчика существует срочная потребность в товарах (работах, услугах) по этим договорам. При этом если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. Цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг;
- 20) осуществляются закупки товаров, работ, услуг на сумму не более чем пятьсот тысяч рублей по одной сделке;
- 21) заключается договор аренды недвижимого имущества и транспортных средств, в том числе с экипажем;
- 22) заключается договор с оператором электронной площадки в целях обеспечения проведения процедур закупок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением;
- 23) приобретаются услуги по охране объектов детско-юношеских спортивных сооружений;
- 24) приобретаются услуги, связанные с обеспечением проведения тренировочных мероприятий, организацией летних лагерей, участием детско-юношеских сборных команд, в том числе ее членов в спортивных мероприятиях (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация спортивного оборудования)

и спортивных сооружений, обеспечение питания, а также иные расходы в соответствии с утвержденной Заказчиком сметой);

25) при заключении договоров с физическими лицами;

26) приобретаются услуги, связанные с опубликованием в установленные законодательством сроки, отчетов о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за учреждением государственного имущества в средствах массовой информации и в сети Интернет.

27) приобретаются услуги, связанные с обслуживанием инженерных сетей зданий и сооружений (электрические сети, сантехническое оборудование, систем КИПа);

28) приобретаются средства ГСМ.

10.2. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если заказчиком закупается продукция, включенная в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

10.3. Решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) принимает директор МАОУ ДОД СДЮСШОР «Прибой».

10.4. В силу того, что закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не предусматривает подачу заявок, оценку и сопоставление заявок, критерии и порядок оценки не разрабатываются.

10.5. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется в случаях, предусмотренных разделом 10. настоящего Положения.

10.6. При осуществлении заказчиком закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных разделом 10. настоящего Положения, заключение договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) является одновременно решением о проведении закупки и не требует принятия дополнительного распорядительного документа.

10.7. Информация о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) размещается в единой информационной системе в течение десяти дней со дня принятия решения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и носит уведомительный характер.

10.8. Информация о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), размещаемая в единой информационной системе, должна включать извещение о закупке у единственного поставщика, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке.

11. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

11.1. Порядок заключения договора.

11.1.1. Порядок заключения и исполнения договоров регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с учетом настоящего Положения.

11.1.2. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается такой договор, по результатам торгов должен быть заключен заказчиком не позднее двадцати дней со дня размещения итогового протокола, а по результатам неторговых процедур заказчик имеет право заключить договор не позднее двадцати дней со дня размещения итогового протокола и вправе не заключить такой договор.

11.1.3. Договор может быть заключен не ранее чем через два дня размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам закупки и определяющего участника закупки, с которым заключается договор.

11.1.4. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, если такое требование было предусмотрено документацией о закупке.

11.1.5. Победитель закупки либо иное лицо, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, обязан в срок не позднее двадцати дней со дня размещения итогового протокола направить заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

11.1.6. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, в срок, установленный настоящим Положением, не представит заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с настоящим Положением, а также обеспечение исполнения договора в случае, если документацией о закупке было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора, и сведения о нем направляются в реестр недобросовестных поставщиков в установленном законодательством порядке. Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

11.1.7. В случае, если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, который занял второе место после победителя (либо с участником закупки, предложение которого содержит лучшие после победителя условия исполнения договора). При этом заключение договора для участника закупки, который занял второе место после победителя (либо для участника закупки, предложение которого содержит лучшие после победителя условия исполнения договора), является обязательным.

11.1.8. Заказчик имеет право заключить договор с участником закупки, который занял второе место после победителя (либо с участником закупки, предложение которого содержит лучшие после победителя условия исполнения договора), при отказе от заключения договора с победителем закупки в случае приостановления деятельности победителя закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. При этом заключение договора для участника закупки, который занял второе место после победителя (либо для участника закупки, предложение которого содержит лучшие после победителя условия исполнения договора), является обязательным.

11.1.9. В случае, если победитель закупки или участник закупки, который занял второе место после победителя (либо участник закупки, предложение которого содержит лучшие после победителя условия исполнения договора), не могут исполнить заказ, заказчик вправе заключить договор с участниками закупки, заявкам на участие в закупке которых присвоены следующие порядковые номера в порядке возрастания, при этом такие участники размещения заказа вправе отказаться от заключения договора.

11.1.10. В случае, если заказчик отказался в соответствии с настоящим Положением от заключения договора с участником закупки, размещение заказа признается несостоявшимся.

11.1.11. По результатам закупки в электронной форме договор может быть заключен на бумажном носителе либо в форме электронного документа. Формирование, согласование и подписание договора в форме электронного документа осуществляется посредством использования функционала заключения договоров электронной площадки.

11.1.12. Договоры могут заключаться на срок, не превышающий один год.

11.2. Порядок исполнения договора.

11.2.1. Договор, заключенный по итогам проведения закупки, исполняется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.2.2. Заказчик по согласованию с участником закупки при заключении и исполнении договора вправе изменить:

а) в ходе исполнения договора не более чем на тридцать процентов количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор. При увеличении объема закупаемой продукции заказчик по согласованию с участником закупки вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

б) сроки исполнения обязательств по договору в случае, если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения заказчиком своих обязательств по договору;

в) цену договора:

- путем уменьшения, без изменения иных условий исполнения договора;

- в случаях, предусмотренных настоящим Положением;

- в случаях инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия;

- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов).

В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

11.2.3. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. В случае не достижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, договор может быть расторгнут или изменен на основании решения суда в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации. В иных случаях изменение или расторжение договора, заключаемого по результатам закупки, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

11.2.4. При исполнении договора по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются

улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

12. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ ЗАКАЗЧИКА

12.1. Любой участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика, комиссии при закупке товаров, работ, услуг.

12.2. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном действующим законодательством, действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

а) не размещения в единой информационной системе настоящего Положения, изменений, вносимых в указанное Положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с настоящим Положением размещению на таком официальном сайте, или нарушения сроков такого размещения;

б) предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

в) осуществления закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного на официальном сайте настоящего Положения и без применения положений Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд».